



ΔΗΜΟΣ ΠΑΦΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡ. 13/2024 : ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ

Α΄ ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο Δήμος Πάφου ζητεί προσφορές για την αγορά υπηρεσιών Φροντιστή του Δημοτικού Κολυμβητηρίου «Ευαγόρας Παλληκαρίδης» Πάφου (περιλαμβανομένων των εγκαταστάσεων αποδυτήριων, χώρων υγιεινής, μηχανοστασίου κ.ά.) για διάστημα δύο χρόνων και δυνατότητα ανανέωσης για ένα πρόσθετο χρόνο.
2. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο, να απευθύνονται στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών Δήμου Πάφου και να τοποθετηθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου (είσοδος Δημοτικού Μεγάρου) μέχρι την **Παρασκευή 19.7.2024 και ώρα 12:00**. Στο φάκελο να αναγράφεται η φράση **“ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ.”**
3. Ο Δήμος θα κατακυρώσει τον Διαγωνισμό στον προσφοροδότη που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα προσφορά στη βάση τεχνικών και οικονομικών βαθμολογικών κριτηρίων, με ανώτατη αποδεκτή τιμή τα €8 ανά ώρα πλέον Φ.Π.Α. (εάν αυτό εφαρμόζεται).
4. Για περισσότερες πληροφορίες σε σχέση με το αντικείμενο του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κ. Αντρη Χριστοδουλίδου – Τσαρτσάλη, τηλ. 26822854/ 99416903.

Β΄ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών για τη γενική φροντίδα και συντήρηση του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.
2. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα ηλικίας 25 -60 χρόνων, τα οποία διαμένουν νόμιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία και δύνανται να εργαστούν σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας. Ο έλεγχος ως προς την εκπλήρωση της προϋπόθεσης του ορίου ηλικίας θα γίνει με βάση την ηλικία κατά την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
3. Οι ζητούμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν: (α) τη φυσική παρουσία του παροχέα υπηρεσιών τις απογευματινές ώρες κατά τις οποίες το Κολυμβητήριο θα χρησιμοποιείται από φορείς/αθλητικά σωματεία και κατά τη διεξαγωγή των επίσημων αγώνων/παιχνιδιών των ομάδων που το χρησιμοποιούν (β) Την καθαριότητα των αποδυτηρίων, χώρων υγιεινής και του περιβάλλοντος χώρου (γ) Τη συντήρηση του μηχανοστασίου (δ) Τον καταρτισμό του προγράμματος δραστηριοτήτων και την είσπραξη (αν χρειαστεί) των δικαιωμάτων χρήσεως (ε) Το χειρισμό μηχανημάτων για τη συντήρηση/καθαριότητα (σκούπα πισίνας, τοποθέτηση σκεπάστρου κ ά).
4. Καθ' όλη τη διάρκεια που θα βρίσκεται στο Κολυμβητήριο, ο Φροντιστής υποχρεούται να επιφέρει και να διατηρεί την τάξη ώστε να μην παρεμποδίζεται η απρόσκοπτη χρήση του, να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης και να εξουδετερώνει πιθανούς κινδύνους, να συστήνει την προσοχή των προπονητών και παιδιών ή άλλων χρηστών και θεατών του Κολυμβητηρίου στην τήρηση της τάξης, να απομακρύνει ταραχοποιά ή επικίνδυνα άτομα και γενικά να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία του.
5. Το άτομο που θα επιλεγεί πρέπει να είναι σε θέση να διεκπεραιώνει έκτακτες εργασίες συντήρησης χαμηλής κλίμακας στις εγκαταστάσεις (μηχανοστάσιο) και τον εξοπλισμό του Κολυμβητηρίου.
6. Η ημερήσια παροχή υπηρεσιών θα είναι της τάξης των 6-8 ωρών και θα γίνεται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, Σαββατοκυρίακα και επίσημες αργίες εάν υπάρχει ανάγκη. Ο καθορισμός του χρόνου παροχής υπηρεσιών επαφίεται αποκλειστικά στον Δήμο, ο οποίος και θα έχει την ευθύνη να ενημερώνει έγκαιρα τον παροχέα υπηρεσιών.
7. Αρμόδιος λειτουργός του Δήμου θα εποπτεύει την ποιότητα και την ποσότητα των υπηρεσιών που θα παρέχονται για σκοπούς διαπίστωσης της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του παροχέα.
8. Ο παροχέας υπηρεσιών θα φέρει ευθύνη για την πρόκληση ζημιών εξ υπαιτιότητας του στο χώρο του Κολυμβητηρίου. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αποζημιώσεις στο πλαίσιο της διασφάλισης των συμφερόντων του.
9. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη συνεργασία με τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης της σύμβασης και για οποιονδήποτε λόγο κρίνει σκόπιμο, χωρίς να υπόκειται σε υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης.
10. Ο Ανάδοχος θα εκδίδει μηνιαίο τιμολόγιο με κατάσταση ωρών εργασίας (ανά ημέρα) και θα το προσκομίζει για έλεγχο σε αρμόδιο λειτουργό του Δήμου που θα του υποδειχθεί.
11. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να κατέχουν κατά την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων τα εξής προσόντα:
 - (α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης
 - (β) Δίπλωμα Ναυαγωσσοστικής αναγνωρισμένο από την αρμόδια Αρχή
 - (γ) Γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας σε βαθμό που να επιτρέπει την επαρκή και ευχερή επικοινωνία
 - (γ) Πιστοποιητικό/δίπλωμα Πρώτων Βοηθειών αναγνωρισμένο από την αρμόδια Αρχή.

Δίπλωμα ή πτυχίο ή προηγούμενη πείρα στη διαχείριση/συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων θα προσδώσει στους ενδιαφερόμενους πρόσθετη βαθμολογία.

12. Ο προσφοροδότης που θα επιλεγεί πρέπει να εγγραφεί στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως αυτοεργοδοτούμενος, στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για τη δραστηριότητα που θα εξασκεί και στην Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, εάν αυτό εφαρμόζεται. Τα σχετικά πιστοποιητικά πρέπει να προσκομιστούν στον Δήμο πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.
13. Κάθε προσφορά πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τα πιο κάτω έγγραφα:
-
- (α) Έντυπο προσφοράς
 - (β) Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή στην περίπτωση υπηκόου άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλο επίσημο έγγραφο από Αρμόδια Αρχή της Κυπριακής Δημοκρατίας.
 - (γ) Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου
 - (δ) Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και διπλώματα από Σχολές και ιδρύματα Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης.
 - (ε) Άλλα πτυχία/διπλώματα τα οποία προσδίδουν πρόσθετη βαθμολογία.
14. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν και να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
15. Προσφορές οι οποίες θα υποβληθούν εκπρόθεσμα ή δεν θα συνοδεύονται από όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά ή δεν θα πληρούν όλους τους όρους που καθορίζονται στο παρόν έγγραφο, θα απορριφθούν.

Γ' ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Ειδική Υπηρεσιακή Επιτροπή στη βάση τεχνικών και οικονομικών κριτηρίων με την εξής βαρύτητα:
50% Τεχνική Προσφορά
50% Οικονομική Προσφορά
 2. Η Επιτροπή θα απονείμει τη βαθμολογία για την πείρα και τα πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα που αποτελούν πλεονέκτημα.
- (α) Η βαθμολόγηση της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων από κάθε μέλος της Επιτροπής θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους και θα υπογραφεί από αυτό.
- (β) Με την ολοκλήρωση της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, η Επιτροπή θα καταρτίσει πίνακα με τη βαθμολογία των υποψηφίων ως προς τα προσόντα που αποτελούν πλεονέκτημα και την απόδοση στην προφορική εξέταση, υπογεγραμμένο από τα Μέλη της.

Κριτήρια Αξιολόγησης	Μονάδες (0-100)
Προσωπικότητα/ Ικανότητα επικοινωνίας (16 μονάδες) Κρίση/αντίληψη για αντικείμενο (10 μονάδες) Ερωτήσεις γνώσεων/κρίσεως <i>Η αξιολόγηση του κριτηρίου θα γίνει στο πλαίσιο σε προσωπικής συνέντευξης με κάθε υποψήφιο.</i>	1-26
Επιπρόσθετα προσόντα <ul style="list-style-type: none">• Δίπλωμα Σχολής Ανώτερης ή Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης : 1-3• Δίπλωμα πανεπιστημιακού Ιδρύματος : 4 -7• Δίπλωμα πανεπιστημίου στον τομέα της διαχείρισης ή/και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων : 8-12	1-12
<i>Πείρα σχετική με τις ζητούμενες υπηρεσίες.</i> <i>Η αξιολόγηση του κριτηρίου θα γίνει σε προσωπική συνέντευξη με βάση αποδεικτικά απασχόλησης στον τομέα των ζητούμενων υπηρεσιών</i>	1-12
Οικονομική προσφορά	50
Σύνολο	0-100

2.1 Η βαθμολογία των κριτηρίων ανέρχεται συνολικά στις 100 μονάδες.

3. Ο πίνακας θα έχει ισχύ 12 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Κατά το διάστημα αυτό και σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο, ο Δήμος θα διατηρεί το δικαίωμα σύναψης σύμβασης με τον επιλαχόντα προσφοροδότη ο οποίος συγκεντρώνει την αμέσως επόμενη ψηλότερη βαθμολογία υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει υπερβεί το 50% στη βαθμολογία του τεχνικού σκέλους.

Ιούλιος 2024

AXT /2024