



**ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΝΟΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΦΟΥ**

Α΄ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Απολυτήριο Γυμνασίου από αναγνωρισμένο εκπαιδευτήριο.
2. Οι αιτητές θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
3. Λευκό ποινικό μητρώο.
4. Κατάσταση υγείας που να επιτρέπει την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.

Β΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΙΑΦΟΡΑ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δήμου Πάφου, η οποία απαραίτητα πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα που ζητούνται μέσω αυτής, και να την παραδώσουν στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου **όχι αργότερα από την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 και ώρα 13.00 μ.μ.**
2. Οι αιτητές που πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη με την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου Πάφου.
3. Πριν από την έναρξη εργοδότησης, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσει πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό κατάστασης υγείας.
4. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προσλάβει οποιουδήποτε από τους αιτητές.

Γ΄ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων που θα προσληφθούν θα γίνει από την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου με βάση τη συνολική εντύπωση – απόδοση στην προσωπική συνέντευξη.

Δ΄ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Οι βασικοί όροι απασχόλησης είναι οι εξής:

1. Η ημερομηνία λήψης της απασχόλησης θα είναι η 31.12.2024.
2. Σύνολο ωρών απασχόλησης: 38 ώρες ανά εβδομάδα.
3. Είδος απασχόλησης: πενθήμερη πάνω σε εξαήμερη βάση από Δευτέρα μέχρι και Σάββατο. Σε περίπτωση που ο εργοδοτούμενος κληθεί να εργαστεί υπερωριακά, η απασχόληση θα αποζημιώνεται στη βάση 1:1,35 (από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή) και στη βάση 1:1,75 (Σάββατο, Κυριακή ή αργία) ή/και με ελεύθερο χρόνο (day off).
4. Το ωράριο θα είναι σταθερό και είναι δυνατό να καλύπτει πρωινή, απογευματινή και βραδινή απασχόληση. Νοείται ότι το ωράριο κάθε ημέρας μπορεί να διαφέρει, εφόσον η διευθέτηση αυτή είναι διαρκείας.
5. Μισθοδοσία: αρχικό σημείο της μισθοδοτικής κλίμακας Ε6-7.
6. Άδεια ανάπαυσης: αναλογία στις 20 ημέρες /12 μήνες.
7. Δικαίωμα χρήσης άδειας ασθένειας χωρίς πληρωμή.
8. Καθήκοντα – φύση εργασίας: αποκομιδή απορριμμάτων μέσω απορριμματοφόρου οχήματος και άλλες συναφείς χειρωνακτικές εργασίες.
9. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να τερματίσει την απασχόληση σε οποιοδήποτε στάδιό της, δίνοντας στον επηρεαζόμενο εύλογης διάρκειας προειδοποίηση η οποία δεν θα είναι μικρότερη των 5 εργάσιμων ημερών.
10. Η εργοδότηση αφορά αποκλειστικά και μόνο την αποκομιδή σκυβάλων και καμία μετακίνηση δεν δύναται να γίνει σε άλλη Υπηρεσία ή Τμήμα του Δήμου όπου απασχολείται ωρομίσθιο προσωπικό. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο (συμπεριλαμβανομένου λόγου υγείας) ο προσληφθείς αδυνατεί να εκτελεί αποκομιδή απορριμμάτων επί απορριμματοφόρου, η εργοδότησή του θα διακόπτεται αυτόματα και ανέκκλητα και ο Δήμος θα εφαρμόζει διαδικασία απόλυσής του, γνωστοποιώντας την περίπτωση του στη συντεχνιακή πλευρά.