



## ΔΗΜΟΣ ΠΑΦΟΥ

### Πρόσληψη Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου για κάλυψη αναγκών του Δήμου Πάφου - Δύο θέσεις Τεχνικού Μηχανικού [(κλ. Α5(2η βαθμίδα)] για την υλοποίηση της Μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο Δήμος Πάφου ανακοινώνει ότι σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016) και υπό την αίρεση της έγκρισης σχετικού προϋπολογισμού, γίνονται δεκτές αιτήσεις για την απασχόληση δύο (2) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου (Τεχνικοί Μηχανικοί με κλ. Α5(2η βαθμίδα) για την υλοποίηση της Μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 4(2)(α), για περίοδο μέχρι 24 μηνών.

#### ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

#### 1. Μισθοδοσία

Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α5 (2η βαθμίδα) και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

Με βάση το άρθρο 10 του Ν. 70(Ι)/2016, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεών του απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής κατά 10% για τους πρώτους 24 μήνες από την πρόσληψή του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο.

#### 2. Καθήκοντα και ευθύνες

2.1. Ο/η εργοδοτούμενος/η ορισμένου χρόνου (ΕΟΧ) θα:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εξέταση αιτήσεων για αδειοδότηση αναπτύξεων (πολεοδομική άδεια ή άδεια οικοδομής), καθώς και την αξιολόγηση και διεκπεραίωση υποθέσεων σχετικών με την αδειοδότηση, γενικά. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις, ετοιμάζει σημειώματα, επιστολές, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων, σχετικών με την αδειοδότηση, προβλημάτων και διεκπεραιώνει τις αιτήσεις και αποφάσεις που λαμβάνονται.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα που σχετίζονται με την υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος αδειοδότησης «Ιππόδαμος».
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (δ) Συμμετέχει στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Δήμου ή του Υπουργείου Εσωτερικών για εκπλήρωση των καθηκόντων του.

2.2. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο/η ΕΟΧ χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

2.3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

#### 3. Απαιτούμενα προσόντα

3.1. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων για την παρούσα διαδικασία.

3.2. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

3.3. Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική ή Τοπογραφία ή Χωρομετρία.

3.4. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Υπό το φως της απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους:

(i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η ελληνική και δεν κατέχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και (ii) οι οποίοι, δυνάμει του άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική Κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας, νοούμενου ότι θα έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

3.5. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

3.6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

#### 4. Ειδικές διατάξεις

4.1. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημοτικό Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 έως 2018, καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση και να επισυνάψουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

## 5. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και μοριοδότηση

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική ή Τοπογραφία ή Χωρομετρία	Άριστα 8 Λίαν Καλώς 7 Καλώς 6  Σε περίπτωση διαφορετικού συστήματος βαθμολογίας, αυτή θα ανάγεται.
Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα	0,5 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 4 μόρια

## 6. Σημειώσεις

- 6.1. Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια, με τη σειρά που εμφανίζονται:
- (α) Διάρκεια πείρας σε συναφή καθήκοντα.
- (β) Βαθμός διπλώματος αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλλυκειακού κύκλου σπουδών το οποίο χρησιμοποιείται προς απόδειξη της κατοχής του προσόντος στην παράγραφο 3.3 πιο πάνω (προτεραιότητα σε υποψηφίους με υψηλότερη βαθμολογία). Σε περίπτωση υποψηφίων με την ίδια βαθμολογία πτυχίου, θα δίνεται προτεραιότητα σε αυτούς / αυτές που είναι κάτοχοι διπλώματος ιδρύματος Ανωτάτης Εκπαίδευσης.
- 6.2. Η πολύ καλή γνώση της ελληνικής και η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που καθορίζει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας ([www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy)).
- 6.3. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των ακαδημαϊκών προσόντων. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών δεν επιμετράται.
- 6.4. Η απασχόληση των ΕΟΧ θα είναι για 6 μήνες ή μικρότερης διάρκειας, εάν ο χρόνος που απομένει μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους είναι λιγότερος από 6 μήνες, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη παύει να υφίσταται, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη αφορά περίοδο μικρότερη των 6 μηνών. Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται για 6 μήνες κάθε φορά, νοουμένου ότι η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη, εξακολουθεί να υφίσταται για κάθε περίοδο απασχόλησης και η απόδοση του εργοδοτούμενου αξιολογείται ως επαρκής, σύμφωνα με το άρθρο 9(2) του Ν. 70(Ι)/2016. Με τη λήξη της απασχόλησης, η εργοδότησή τους τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
- 6.5. Σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείπει ή πληρώνεται κενή θέση έναντι της οποίας έγινε η πρόσληψη ή η απόδοση του εργοδοτούμενου έχει αξιολογηθεί ως ανεπαρκής ή έχει διαπράξει αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα, ο εργοδότης δύναται να τερματίσει τις υπηρεσίες του ΕΟΧ, οπότε σε τέτοια περίπτωση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου όπου εφαρμόζονται, όσον αφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.

## 7. Υποβολή αιτήσεων - Πληροφορίες

- 7.1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο ειδικό έντυπο του Δήμου, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.pafos.org.cy](http://www.pafos.org.cy).
- 7.2. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά όχι αργότερα από **τη Δευτέρα 20 Νοεμβρίου 2023**. Αιτήσεις που θα υποβληθούν με άλλο τρόπο ή θα ληφθούν εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές.
- 7.3. Οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία, περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή, τα οποία να τεκμηριώνονται με την επισύναψη των αναγκαίων πιστοποιητικών ή άλλων τεκμηρίων (αντίγραφο απολυτηρίου, αντίγραφο πανεπιστημιακού διπλώματος ή πτυχίου με βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, πιστοποιητικό για Λευκό Ποινικό Μητρώο, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/ οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, η οποία να αναφέρει, πέρα από τη χρονική διάρκεια, τη θέση την οποία κατείχε, καθώς και τα καθήκοντα της θέσης. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Τονίζεται ότι η απουσία των προαναφερομένων αποδεικτικών για τα απαιτούμενα προσόντα ή με βάση τις απαιτήσεις του εντύπου της αίτησης, συνεπάγεται αποκλεισμό του αιτητή από τη διαδικασία.
- 7.4. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
- 7.5. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας κ. Γιώργο Κωνσταντίνου, τηλ. 26822355 - ηλ. ταχ. [g.konstantinou@pafos.org.cy](mailto:g.konstantinou@pafos.org.cy).

6 Νοεμβρίου 2023